

UTL - ANAI

INFORMÁTICA

2026/2027

JUSTIFICAÇÃO E ENQUADRAMENTO

A utilização autónoma do computador depende menos da quantidade de aplicações conhecidas do que da segurança com que se realizam tarefas essenciais. A experiência do último ano mostrou melhores resultados quando cada aula resolveu problemas concretos e permitiu repetir os procedimentos. Esta proposta consolida Windows, ficheiros, correio electrónico, fotografia e segurança, acrescentando apenas ligações simples entre computador, telemóvel e armazenamento na nuvem.

COMPETÊNCIAS E OBJECTIVOS A DESENVOLVER

- Utilizar o ambiente Windows de forma confortável, organizada e adaptada às necessidades pessoais.
- Criar, localizar, guardar, organizar e transferir ficheiros e documentos com maior autonomia.
- Pesquisar, comunicar por correio electrónico e partilhar conteúdos com segurança.
- Criar e editar textos, imagens, capturas de ecrã e ficheiros PDF através de procedimentos simples.
- Reconhecer riscos comuns e resolver pequenas dificuldades do quotidiano digital.

METODOLOGIA

- Apresentação de um procedimento de cada vez, com demonstração projectada e execução acompanhada.
- Exercícios curtos, repetição e guias passo a passo que possam ser reutilizados em casa.
- Adaptação às diferenças entre equipamentos, versões do Windows e níveis de experiência.
- Resolução de problemas reais trazidos pelos alunos.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Bloco 1 - Um computador confortável e organizado

Ambiente de trabalho, menu Iniciar, barra de tarefas, janelas e aplicações. Ajustes de texto, escala, ecrã e acessibilidade, utilização do rato e do teclado e selecção de atalhos realmente úteis para o trabalho diário.

Bloco 2 - Ficheiros, documentos e PDF

Criação e organização de pastas, nomes claros, localização de descarregamentos, cópia, deslocação, eliminação e recuperação de ficheiros. Escrita e formatação simples de documentos, inserção de imagens e tabelas, impressão e conversão para PDF.

Bloco 3 - Internet e correio electrónico com segurança

Pesquisa eficiente, separadores, favoritos, descarregamentos e avaliação básica de páginas. Organização do Gmail, pesquisa de mensagens, anexos e filtros simples, acompanhados de cuidados com ligações suspeitas, mensagens falsas e partilha de informação pessoal.

Bloco 4 - Fotografias, capturas e ligação ao telemóvel

Capturas e gravações de ecrã, edição básica de fotografias e conservação do original. Transferência, organização e partilha de imagens entre telemóvel e computador, leitura de códigos QR e digitalização simples de documentos.

Bloco 5 - Segurança, nuvem e resolução de problemas

Palavras-passe, actualizações, cópias de segurança e noções essenciais de armazenamento na nuvem. Utilização orientada de aplicações e serviços úteis, complementada por sessões de consultório tecnológico dedicadas a dúvidas e problemas reais dos alunos.